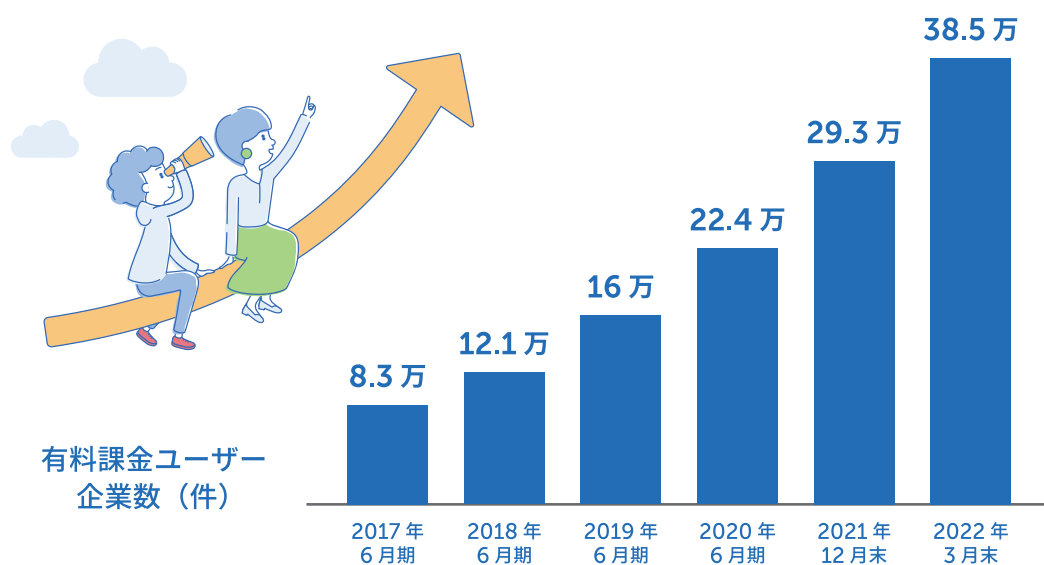


free シリーズ有料ユーザー数

38万社 が導入。 だから安心。

※2022年3月末時点の有料課金ユーザー数。
有料課金ユーザー企業数には個人事業主を含む。また free グループ全体で集計。



お問い合わせ先

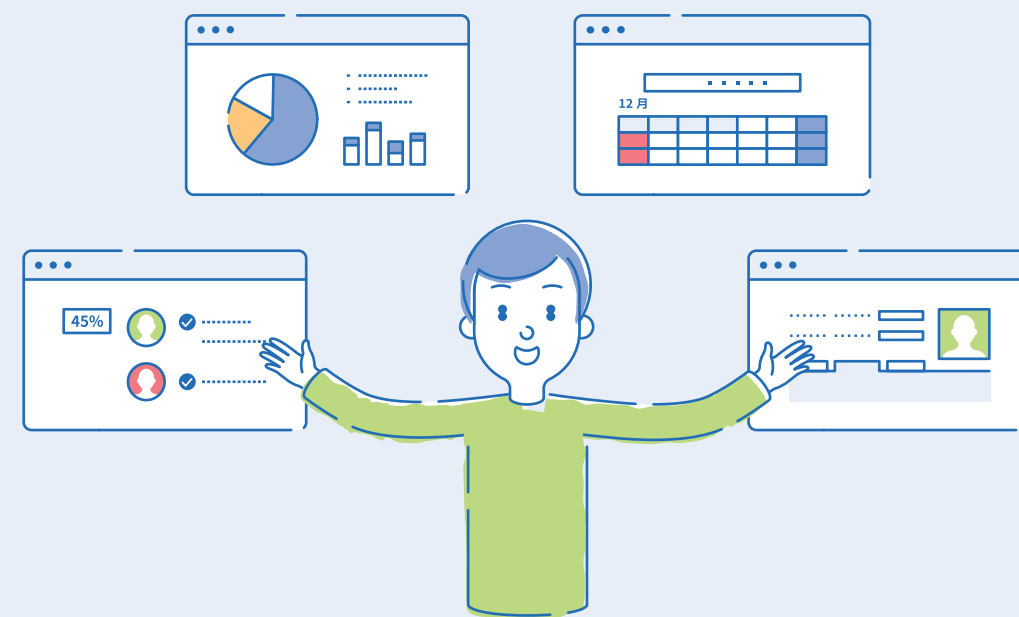
現在の業務の課題整理からお手伝いいたします。
お気軽にお問い合わせください。
<https://www.freee.co.jp/lp/hr/contact-us-hr-freee/>

お問い合わせは
こちら▶



ペーパーレスでシンプルな労務管理を実現

300名企業で 労務1人で回る 体制のつくりかた



人事労務担当が 本当に行うべき仕事に 集中できない現実

人事労務の理想と現実

理想

戦略的な業務に時間を充てられる

＜ 本来時間をかけたい業務 ＞

1位

就業規則の改定



2位

目標管理制度・評価制度の
設計および改善



3位

適切な人材配置

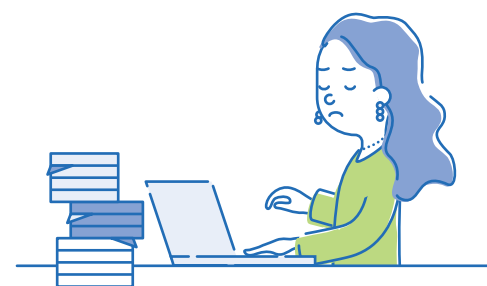


現実

65%

「本来やりたい業務に時間を割けていない」
人事労務担当者は 約65%

戦略的な業務に時間を充てたいが、
定型業務に追われている



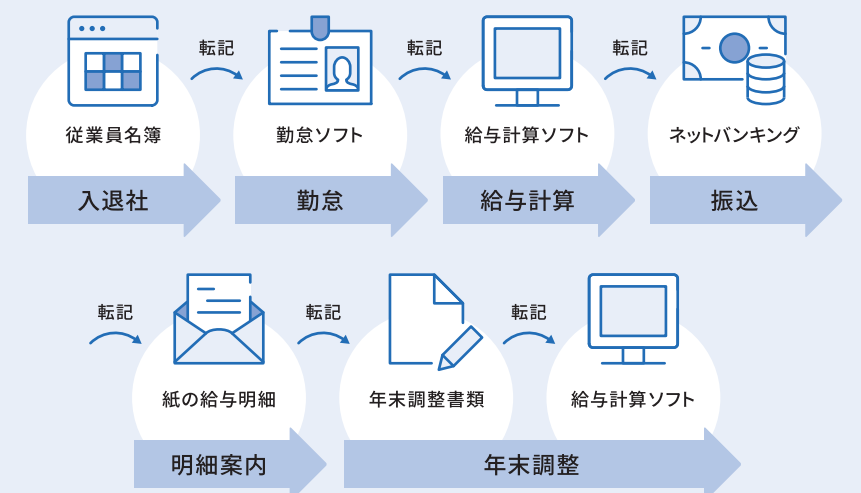
労務業務の負荷が高い 3つの理由

1.

業務ごとにツールを使い、
データが分散。

転記に追われる

入社手続きはエクセル、勤怠はタイムカード、給与計算はソフト、明細は紙、と業務ごとにツールを使いわけると、転記の負担が増加。転記ミスや漏れが発生したり、最新データがどれかわからなくなったり等、労務リスクの温床になっています。



2.

従業員の入力ミス・漏れが多く
修正に追われる

勤怠管理や年末調整において、従業員の打刻や各種申請書類の記入で漏れ・ミスが多発。正しいデータを収集するために、修正やコミュニケーションに多くの労力がかかっています。



3.

働き方改革関連法など
法改正への細やかな対応が必要

従来は業務が回っていても、2019年・2020年施行の法改正でより細やかな対応が求められ、労務への負荷が高まっています。

- ✓ 年5日の年次有給休暇の取得
(2019年4月～施行)
- ✓ 労働時間の客観的把握
(2019年4月～施行)
- ✓ 時間外労働の上限規制
(大企業で2019年4月～、中小企業でも2020年4月～施行)
- ✓ 電子申請の義務化
(資本金1億円以上などの企業で2020年4月～施行)

300名企業で労務業務が 1人で回る体制に*

複雑な労務事務を一つにまとめて
ミス・リスクを予防し、効率的な業務フローを実現します

※ freee社の実事例より算出



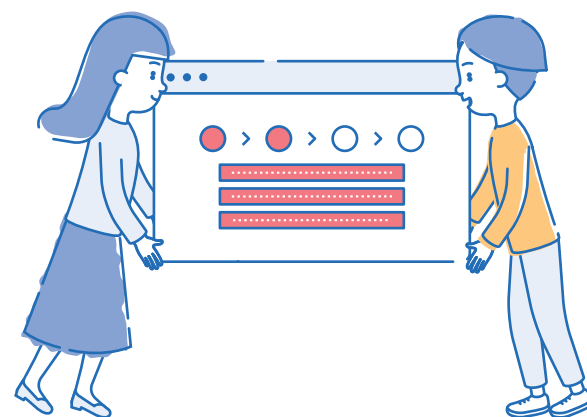
クラウド上の一元管理で
手間もミスも
なくなる

保険手続きから勤怠管理、給与計算、年末調整までfreeeに
集約。入社・勤怠情報をもとに、給与計算や書類作成を自動
化。転記・計算の手間やミスを削減します。法改正も自動で
反映するので安心です。



標準化・ペーパーレス化で
業務分担も
引継ぎもしやすい

業務を標準化する仕組みで、新任担当の教育コストを削減
可能。またペーパーレス化により、情報収集・整理の手間が
なくなり、業務の分担や他拠点とのやりとりを効率化します。



リアルタイムな勤怠管理で
労務リスクを
早期発見・対策

残業時間や有休取得日数を自動集計し、最新の勤務状況を
把握可能。また勤怠データや社内規定、労基法をもとに、残
業時間や休暇取得などの妥当性を自動でチェックするので、
早期に労務リスクを発見し対策できます。



導入サポートで、初めてのシステム導入・刷新でも安心

豊富な導入ノウハウをもとに、専任コンサルタントがfreeeの導入・運用体制の構築をサポートします。
業務の棚卸しから初期設定、社内展開の進め方まで、アドバイスを受けながら進められます。



他社システムと連携し、マスタデータの管理を効率化

freeeは他社システムと連携できる入退社、勤怠、給与計算、人事マスタのAPIを公開しています。
すでに、KING OF TIME, Touch On Time, Akerun, ラクロー, Slack, Office365, GSuite, SmartHRなどと連携を行っています。

労務リスクの芽を摘みやすく

労務管理のミスは、企業経営に影響を与えることもあります。
勤怠や給与計算の時点で、リスクを早期に負担少なく発見できるように。

Point

勤怠の妥当性の確認 が楽になる

勤怠申請に対し、勤怠状況や社内規定、労働基準法をもとに妥当性を自動でチェック。
承認者や労務担当の確認がかんたんになります。

システム

品川 つばめさんが残業申請を申請しました

品川 つばめさんの有給休憩申請 (2021年12月24分)

←一覧に戻る No.6

品川 つばめさんの有給休憩申請 未承認

2021年11月20日に申請しました

勤怠情報の確認 →

承認者一覧 承認履歴

1 フリー 花子

フリー 花子

2021-11-24 14:30

自動でチェック結果

この申請を含めると今月の残業時間は1時間となり、このペースでいくと今月の残業時間は21時間の見込みです。

このあと残業は増えそうですか？

申請内容

休憩日	2021年12月24日	2021-11-24 18:25
取得単位	全休	
申請理由	旅行のため	
申請経路	承認者を指定	

0/255文字 送信

Point

給与計算前後の確認作業

が楽になる

社保の等級変更や手当の追加など、給与計算の前月との差分を一覧化。計算前後の確認の負担を軽減します。

freee 人事労務

ホーム 従業員 勤怠 申請 休暇 給与明細 賞与明細 書類 年末調整 設定

ホーム > 給与明細 > 2021年10月25日支払い分 前月比更新レポート 月末締め(毎月25日払い)

2021年10月25日支払い分 前月比更新レポート

前月と今月の更新内容を確認することができます。

更新項目一覧

更新項目 8件

更新項目

更新項目	氏名	従業員番号	更新内容
手当(手当)の金額	フリー太郎	105	-> 5,000円
扶養親族等の数	品川つばめ	123	0人 -> 1人
通勤手当金額	品川つばめ	123	-> 12,000円
1時間あたりの賃金(割増)	品川つばめ	123	5,925円 -> 5,982円
1時間あたりの賃金(控除)	フリー花子	112	2,262円 -> 2,310円

年末調整がペーパーレスに

情報収集から計算、申告までをペーパーレス化が可能。
やりとりや計算、手続きの作業を大幅に削減します。

Point

進捗管理 が楽になる

全従業員のステータスをWeb上で一括管理可能。
従業員へのリマインドメール送信や修正依頼も手間なく行えます。



Point

従業員への説明

が楽になる

従業員はステップに沿って迷わず進められます。
年末調整担当者が書き方を
何度も説明する必要はありません。

9:41

トップへ戻る 本人情報の確認 (提出可)

1 2 3 4 5

基本情報 住民票住所 その他の収入 その他の状況 マイナンバー

内容を確認して提出しましょう

本人情報の確認がすべて完了しました。
以下の内容でお間違いなければ、画面下部の「この内容で提出する」ボタンを押して管理者に情報を提出しましょう。
変更がある場合は項目ごとに「編集する」ボタンを押して内容を変更してください。

基本情報

姓名	つばめ 花子
姓名カナ	ツバメ ハナコ
生年月日	1981年07月01日

編集する