

従業員と管理部門の業務効率化を実現するクラウドサービス

EdgeTracker™

- 経費精算 + ワークフロー
- 勤怠管理 + ワークフロー
- 給与明細参照
- 年末調整申告



※経費精算と勤怠管理にはワークフロー機能が付属しています。

マルチデバイスに対応 従業員と管理部門の業務効率化を実現する クラウドサービス

「Edge Tracker (エッジトラッカー)」は、業務管理システムのマルチデバイス対応により、いつでも、どこでも利用できる従業員向けのクラウドサービスです。

様々なビジネスシーンにおける従業員の業務の効率化の推進と利便性向上を実現します。

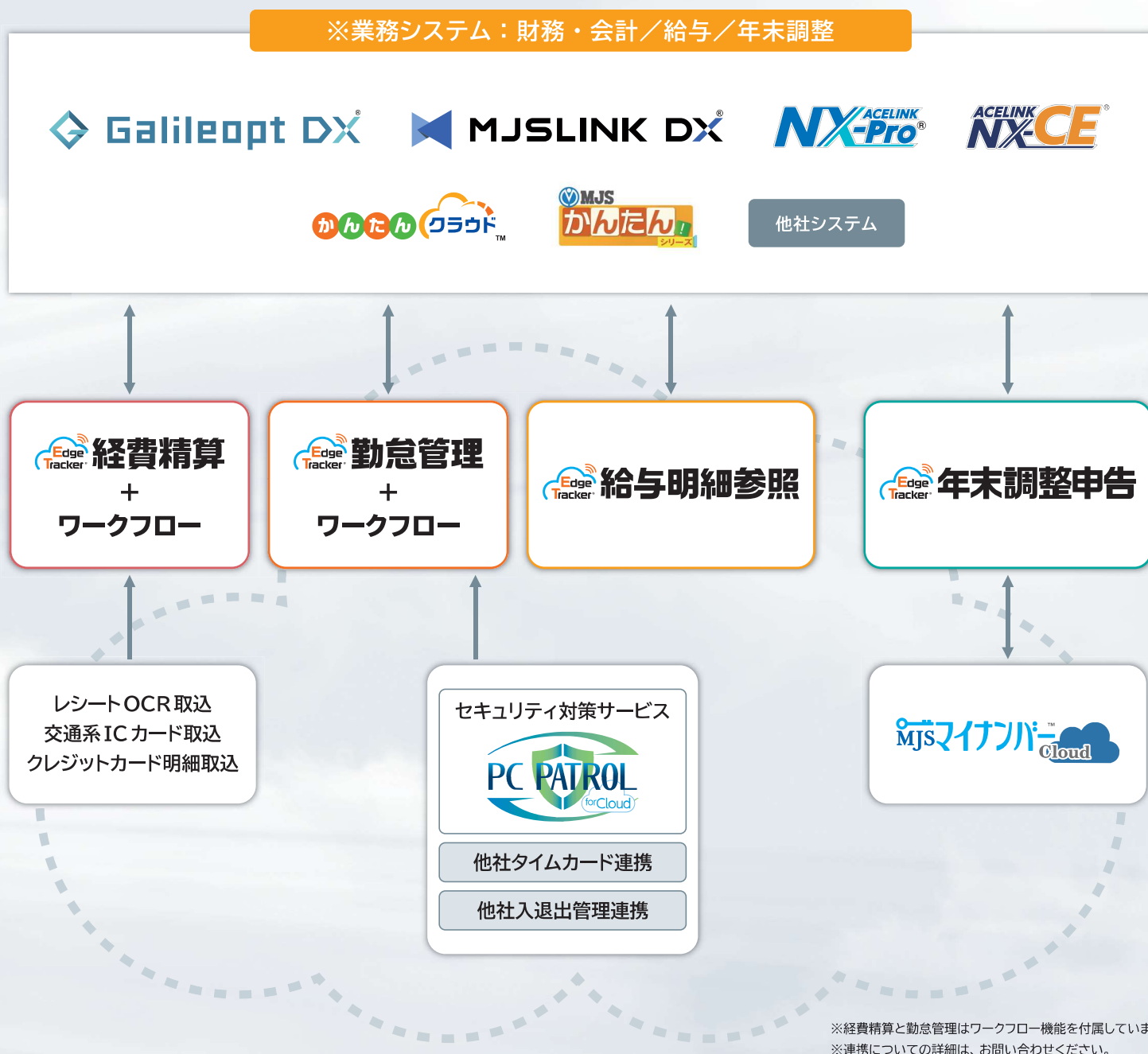
「経費精算」、「勤怠管理」、「給与明細参照」、「年末調整申告」のサービスをご用意。

各サービスは、ご希望に合わせて単独または組み合わせてご利用いただけます。

各サービスから取り込んだデータをMJSのERPシステムおよび他社システムと連携させ、会計・給与システムとのシームレスなデータ連携を図り、ビジネスのさらなる効率化とスピーディーな経営情報の利用をサポートします。



● システム構成図



- Edge TrackerのIDを従業員のメールアドレスとする場合は、RFCに準拠したメールアドレスをご利用ください。
※@の直前に次の文字が混在されているメールアドレスはご利用できません。
() < > [] ; @、先頭と末尾の、(ドット)、2個以上の連続した、(ドット)、スペース
※漢字・ひらがな・カタカナを使用したアドレスはご利用できません。
- 動作環境はお問い合わせください。

「リアルタイム精算」で仕事の効率化を図る

操作性、応答性に優れた「溜めない」「忘れない」を実現する経費精算システムです。

Edge Tracker 経費精算は

本人申請により
経理担当者の負荷を削減

入力作業の省力化による
時短効果

仕訳データ連動まで
一気通貫

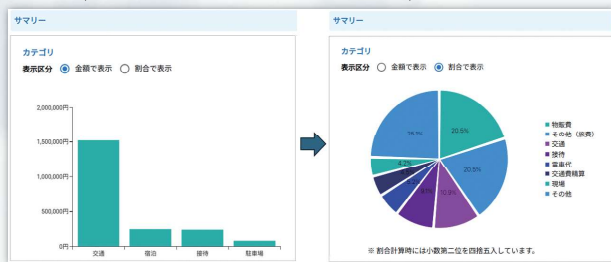
主な機能

管理機能

ダッシュボード機能

申請金額上位10名の表示とカテゴリ（使途）別、部門別の金額および割合を確認することができます。

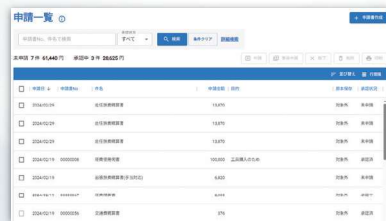
<カテゴリ/金額>



従業員機能

事前申請、仮払申請が可能

事前出張申請書、交際費等使用何書、経費使用何書について事前申請および仮払申請が行えます。

申請ID	申請者	申請内容	申請金額	承認状況	承認者
20250101	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250102	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250103	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250104	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250105	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250106	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250107	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250108	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250109	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250110	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎

経費申請

領収書OCR、カード利用明細連携、駅すばあと連携機能により経費申請を効率化します。



連携

領収書OCR
交通系ICカード利用明細
クレジットカード利用明細
駅すばあと

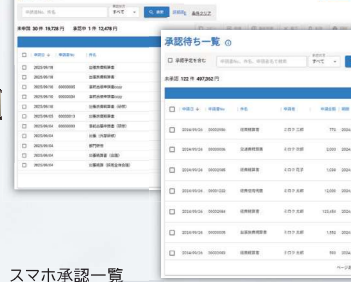
申請一覧・承認一覧

経費申請した明細を承認ステータス別(承認中、承認済み、すべて)に表示します。Edge Trackerワークフローとの併用により多段階承認に対応できます。

PC申請一覧



申請一覧



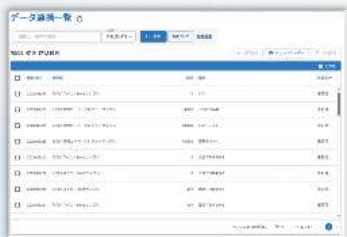
申請ID	申請者	申請内容	申請金額	承認状況	承認者
20250101	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250102	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250103	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250104	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250105	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250106	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250107	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250108	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250109	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250110	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎

スマホ承認一覧

PC承認待ち一覧

データ連携一覧

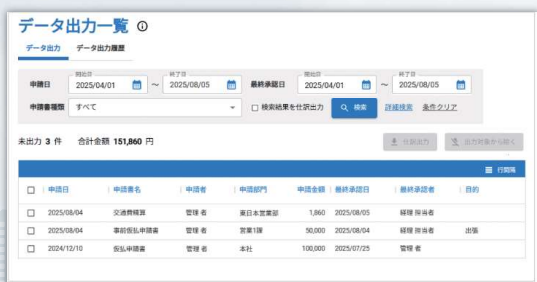
交通系ICカードやクレジットカードから読み取った利用明細は、『データ連携一覧』より経費明細として使用することが可能です。



連携ID	連携先	連携内容	連携金額	連携日時
20250101	交通系ICカード	利用明細	15,000	2025/01/01
20250102	交通系ICカード	利用明細	15,000	2025/01/02
20250103	交通系ICカード	利用明細	15,000	2025/01/03
20250104	交通系ICカード	利用明細	15,000	2025/01/04
20250105	交通系ICカード	利用明細	15,000	2025/01/05
20250106	交通系ICカード	利用明細	15,000	2025/01/06
20250107	交通系ICカード	利用明細	15,000	2025/01/07
20250108	交通系ICカード	利用明細	15,000	2025/01/08
20250109	交通系ICカード	利用明細	15,000	2025/01/09
20250110	交通系ICカード	利用明細	15,000	2025/01/10

会計仕訳データエクスポート

Edge Tracker 経費精算で承認された経費データは仕訳として会計システムと連携が可能です。



申請ID	申請者	申請内容	申請金額	承認状況	承認者
20250101	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250102	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250103	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250104	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250105	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250106	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250107	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250108	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250109	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎
20250110	山田太郎	出張費	15,000	承認済	山田太郎

Edge Tracker 勤怠管理は

多様化する働き方に
フレキシブルに対応

36 協定を順守
労務コンプライアンスの強化

従業員の勤務状況を
日々適正に把握

主な機能

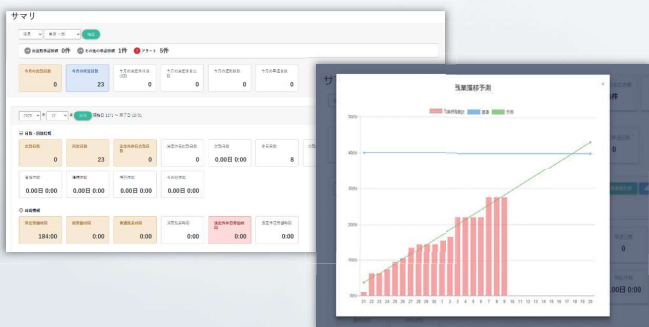
管理機能

適正な休暇管理

休暇の取得状況や残日数を把握し適正な休暇管理を行うことができます。
なお、Galileopt シリーズや MJSLINK シリーズなど MJS システムから休暇
情報を連携し初期設定を省力化します。

勤怠サマリ

本人および管理者が社員ごとの勤怠実績のサマリを参照することができます。
参照は月中でも可能です。残業の推移予測機能や各種勤怠申請アラート機能も
搭載しています。



マスター連携

Galileopt シリーズや MJSLINK シリーズなど MJS システムや他社システム
から、従業員情報や部門情報を一括で連携することができます。

シフト管理

就業規定を労働時間区分別に設
定でき、一か月単位の変形労働
に対応しています。
管理者が労働時間のパターンを
登録することでシフト就業予定を
作成することができます。



メニュー表示制御

従業員に割り当てられた管理者区分ごとにメニュー項目の表示制限が可能。
担当者の処理に合わせメニューを変更できます。

従業員機能

各種打刻登録

- ① 各種デバイス打刻
スマートフォン、タブレット端末、PC で打刻が可能です。
スマートフォンの場合は、GPS 機能によりなりすまし入力を防止します。
- ② IC カード打刻
共有タブレット (Android 端末) に従業員が IC カード (NFC の Type-F)
をかざすだけで勤怠打刻が完了します。
- ③ タイムレコーダー連動
タイムレコーダーから取得した打刻データを出退勤データとして連動できます。
※打刻後、出退勤申請や残業申請が必要です。

各種申請・承認

残業時間を事前に申請させることにより、過重労働を防止します。
Edge Tracker ワークフローとの併用により多段階承認に対応できます。

各種アラート表示

残業時間の実績や、予測に基づくアラートを、本人および管理者に通知すること
で、36 協定順守による「労務コンプライアンス強化」に寄与します。
月間の残業時間がアラート条件のしきい値を超えた場合に、打刻画面の背景色
を変化させ、メッセージを表示し社員に知らせます。



通常時

アラート時

手間やコストを削減し、業務効率化を支援

明細書配付業務のコストダウンが図れ、従業員は外出先や自宅でも、各種明細書や特別徴収税額通知書（住民税通知）が参照できます。

Edge Tracker 給与明細参照は

多様化する働き方に対応した
Web型明細参照

ペーパーレスによる
コスト削減と業務負荷軽減

3年間の明細書や源泉徴収票を
いつでも閲覧

主な機能

管理機能

利用同意の収集

明細書を電子化するための法的要件に則していますので、従業員の利用開始前に電子交付の同意書情報の収集ができます。

明細パターン作成

明細書の帳票デザインや項目名などを明細パターンとして登録します。明細パターンは複数作成できます。

従業員の登録・削除

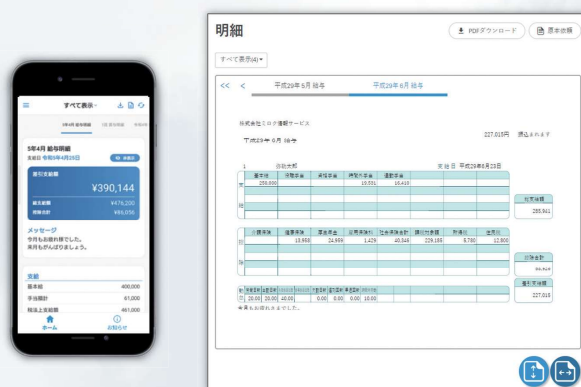
給与明細参照のライセンス付与を設定することで明細書の配信対象者となります。また、利用同意状況の確認が可能です。Galileopt シリーズやMJS LINK シリーズなどMJSシステムや他社システムから、従業員情報や給与明細情報を一括で連携することができます。



従業員機能

明細参照

給与明細書、賞与明細書、源泉徴収票、社会保険通知書、差額支給明細など各種明細書や特別徴収税額通知書（住民税通知）をスマートフォン、PCで参照することができます。PDF出力することも可能です。



原本依頼

明細書が紙で必要になった場合、明細書の原本を依頼することができます。ボタン一つで管理者に原本依頼が可能です。

お知らせ参照

管理者により配信されたお知らせを参照できます。



お知らせ登録、配信

従業員向けのお知らせを配信できます。公開日時を指定または即時公開することで、全社員に向けたお知らせ公開が可能です。不要となったお知らせは削除することも可能です。



Edge Tracker 年末調整申告は

多様化する働き方に対応した
Web型年末調整

年末調整手続きの
見える化と一元管理

電子化による
コスト削減と業務負荷軽減

主な機能

管理機能

登録状況参照

申告書が登録済みであるかどうか、何回申告書を更新しているのかを一覧で確認することができます。提出期限が過ぎても登録していない従業員に対して、催促のメールを送信するなどの処理を行うことができます。
保険料控除証明書のファイル添付枚数が表示されます。



各種証明書の早期チェック

従業員がスキャンした保険料控除証明書や障害者手帳などの画像データを、電子的に添付することができるため、原本が到着する前に早期のチェックができます。「証明書貼付台紙」の印刷機能を使うことにより、証明書の添付漏れを防ぐことができます。

マスター連携

Galileopt シリーズやMJSLINK シリーズなどMJSシステムや他社システムと、従業員情報や申告書情報を一括で連携することができます。また、MJSマイナンバー Cloudと併用することでマイナンバーの適切な管理にも対応できます。



マイナポータル連携

マイナポータルから作成した控除証明書等XMLの取り込みにも対応しています。
(※一部未対応あり)

従業員機能

各種申告書入力

扶養控除等異動申告書、保険料控除申告書、配偶者控除等申告書、住宅借入金等特別控除申告書をスマートフォンやPCから入力することができます。



前年流用機能

導入後2年目からは前年の申告書データをボタン1つで流用することができます。特に毎年大きく変わらない保険料控除の入力に役立ちます。

証明書のアップロード

カメラで撮影した画像等をアップロードし、各申請書に添付すべき証明書等の電子ファイルを保存できます。

管理者からのお知らせ (PCのみ)

提出期限などの管理部門からのお知らせ情報をログイン時に確認することができます。



ワークフロー機能

EdgeTracker 勤怠管理・EdgeTracker 経費精算に付属

申請書は自由に作成可能。

外出先でも各種申請書の申請・承認ができます。

ワークフロー機能

多様化する働き方に対応した
Web 型ワークフロー

あらゆるドキュメントの電子化による
ペーパーレス化

手続きの見える化と
内部統制の強化

主な機能

管理機能

申請書作成

テキストボックス、数値入力、メモ（複数行入力）、日付入力、ラジオボタン、チェックボックス、プルダウン、添付ファイル、ライン（線）、ラベル、相関チェックなどを利用して自由度の高い申請書を作成する事ができます。

従業員機能

申請

作成した申請書を利用してPCからもスマートフォンからも申請が可能です。申請一覧画面では自身が申請した一覧を表示し、申請書の承認ステータスを照会することができます。また申請内容を確認し、取戻しを行うことも可能です。

承認ルート作成

多段階の承認ルートを作成することができます。各段階を「承認ステップ」と呼び、各承認ステップでは、社員、部門、承認担当者の3種類を複合的に選ぶことが可能です。

承認ルート詳細設定では、条件による分岐の設定も可能です。

また、すでに登録してある承認ルートをコピーして作成することも可能です。

承認

申請は承認を行う担当者へメールあるいはプッシュ通知にてお知らせを送ることができ、承認担当者は、スマートフォン、PCのいずれからでも承認が可能です。承認以外に、否認、差戻が行えます。

Edge Tracker 経費精算、勤怠管理の申請ワークフローとフレキシブルに連携します。

マスタ連携

EdgeTracker 経費精算や Galileopt シリーズ、MJS LINK シリーズなど MJS システムや他社システムと、従業員情報や部門情報を一括で連携することができます。

申請書印刷

PC 版では申請した申請書を印刷用のレイアウトで表示、印刷することが可能です。

承認者済の承認者の情報を捺印欄付きで出力します。

経費精算

【管理者】PC

- 会社情報設定
- 部門登録・インポート
- 役職登録・インポート
- 社員登録・インポート
- 汎用マスター登録・インポート
- 手当登録・インポート
- 申請書設定・カスタマイズ
- 承認ルート登録
- 勘定科目登録・インポート
- 科目別補助登録・インポート
- カテゴリ登録
- 仕訳出力設定
- ポリシー設定
- リマインダー設定
- 会計仕訳データエクスポート
- ダッシュボード
- 仮払残管理
- 事前申請管理

【従業員】スマートフォン・PC

- 経費登録
- 交通系ICカード取込※
- クレジットカード利用明細取込
- 銀行口座明細取込
- 領収書OCR読取※
- 交通費の経路探索（駅すばあと）
- 申請書登録・編集
- 経費承認
- 代理申請・承認
- 通知設定（メール/プッシュ）

勤怠管理

【管理者】PC

- 会社基本
- 社員
- 就業形態
- 社員区分
- 部門
- 就業規定
- カレンダー
- アラート条件
- 締日
- 休暇残
- 休暇区分
- 管理グループ
- サマリ表示項目
- データ連動
- タイムレコーダー連動（アマノ）※
- タイムレコーダー連動（日通）※
- SOXBOX連動
- 入退室連動（オカムラ）※
- 締め・データ生成
- SOXBOX連動月間勤務表
- 入退出月間勤務表※
- 勤務実績確定一覧
- 月次確定グループ
- 有休付与条件
- 有休付与
- シフト管理

【従業員】

- | スマートフォン | PC |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● スマートフォン打刻 ● ICカード打刻 ● GPS打刻 ● サマリ ● アラート ● 出退勤申請・承認 ● 各種申請・承認（残業・休暇・休日出勤・深夜残業・遅刻・早退） ● 出退勤一覧 ● ICカード登録 | <ul style="list-style-type: none"> ● PC打刻 ● 出退勤申請・承認 ● サマリ ● アラート ● 各種申請・承認（残業・休暇・休日出勤・深夜残業・遅刻・早退） ● 出退勤一覧 ● 振休残状況 ● 月間実績照会 ● 年間実績照会 ● 勤務実績確定 |

ワークフロー機能

【管理者】PC

- 会社
- 部門
- 社員
- データ連動
- データエクスポート
- CSV出力
- 申請管理一覧

【WF作成者】PC

- 申請書
 - 申請書一覧
 - 申請書作成
 - 申請書編集
 - 申請書カテゴリ一覧
 - 汎用マスター一覧
 - 項目名一覧
- 承認ルート
 - 承認ルート一覧
 - 承認ルート作成
 - 承認ルートカテゴリ一覧

【従業員】

- | スマートフォン | PC |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● 新規申請 ● 申請一覧 ● 代行申請一覧 ● 代行・スキップ申請一覧 ● 承認待ち一覧 ● 承認済み一覧 | <ul style="list-style-type: none"> ● 申請 <ul style="list-style-type: none"> ● 新規申請 ● 申請一覧 ● 代行申請一覧 ● 代行・スキップ申請一覧 ● 承認 <ul style="list-style-type: none"> ● 承認待ち一覧 ● 承認済み一覧 ● 代行承認待ち一覧 ● 代行承認済み一覧 ● 参照一覧 ● プロフィール ● 通知設定 |

給与明細参照

【管理者】PC

- 事業所編集
- 従業員情報取込
- 従業員利用同意状況
- 従業員利用状況参照
- 明細パターン作成
- 明細マッピング
- 明細インポート
- 明細確認
- 明細公開日指定
- お知らせ作成
- お知らせ公開日指定
- 原本依頼（確認）
- 操作履歴
- 電子交付に関する同意確認
- 個人住民税の特徴税通参照

【従業員】スマートフォン・PC

- 給与明細参照
- 賞与明細参照
- 年調明細参照
- 源泉徴収票参照
- 年末調整通知書参照
- 社会保険通知書参照
- 差額支給明細書参照
- PDFダウンロード
- お知らせ参照
- 原本依頼
- 電子交付に関する同意確認
- 個人住民税の特徴税通参照

年末調整申告

【管理者】PC

- 会社情報
- 社員基本情報
- 社員区分
- グループ情報
- 保険会社・保険種類情報
- 続柄情報
- 事由情報
- 所轄情報
- メッセージ設定
- 登録状況参照（受付・確定）
- 前年データ一括流用
- 連携データ取込・出力
- 団体保険料ファイル取込
- 申告書一括印刷
- MJS給与連携
- 操作履歴ログダウンロード
- 過年度PDF出力

【従業員】

- | スマートフォン | PC |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● 扶養控除等異動申告書 ● 配偶者控除申告書 ● 保険料控除申告書 ● 住宅借入金等特別控除申告書 ● 証明書のアップロード ● 各申告書のPDF表示 ● 前年データの流用 ● 前職給与入力 ● ヘルプ機能 | <ul style="list-style-type: none"> ● 扶養控除等異動申告書 ● 配偶者控除申告書 ● 保険料控除申告書 ● 住宅借入金等特別控除申告書 ● 証明書のアップロード ● 各申告書のPDF表示 ● 前年データの流用 ● 前職給与入力 ● ヘルプ機能 |

- 証明書貼付台紙の印刷
- 源泉徴収票の参照・印刷
- 控除証明書XMLファイル取込（マイナンバー）

EdgeTracker™ 出力帳票一覧

EdgeTracker 経費精算

画面表示

- ダッシュボード
- 仮払残管理
- 事前申請管理
- ICカード利用履歴
- クレジットカード利用履歴

出力

- 会計仕訳データ出力 (CSV)
- 申請データ出力 (CSV)

EdgeTracker 勤怠管理

画面表示

- サマリ
- 出退勤一覧
- シフト就業予定一覧
- 各種申請一覧
- アラート
- 振休残状況
- 休暇残
- 月間実績照会
- 年間実績照会
- 勤務実績確定一覧
- 有給管理簿
- PCパトロールBOX (SOXBOX)
- 月間勤務表
- 入退出月間勤務表

※上記PC版のみ対応

出力

- 勤務報告書 (PDF)
- 有給付与情報 (CSV)
- 有給消化情報 (CSV)
- アラート情報 (CSV)
- 振休残状況 (CSV)
- シフト就業予定一覧 (CSV)
- 勤務実績報告 (CSV)
- 年間実績照会 (CSV)
- 勤務実績確定一覧 (CSV)

※上記PC版のみ対応

EdgeTracker 給与明細参照

画面表示

- 給与明細
- 賞与明細
- 年調明細
- 源泉徴収票
- 年末調整通知
- 社会保険通知
- 差額支給明細
- 特別徴収税額通知書 (住民税通知)

出力

- 給与 (賞与) (年調) 明細 (PDF)
- 源泉徴収票 (PDF)
- 年末調整通知書 (PDF)
- 社会保険料変更通知書 (PDF)
- 差額支給明細書 (PDF)
- 明細パターンレイアウト (CSV)
- 従業員一覧 (CSV)
- お知らせ一覧 (CSV)
- 原本依頼一覧 (CSV)
- 操作履歴 (CSV)
- 電子交付に関する同意書 (PDF)

EdgeTracker 年末調整申告

画面表示

- 扶養控除等異動申告書
- 配偶者控除等申告書
- 保険料控除申告書
- 住宅借入金等特別控除申告書
- 登録状況参照

出力

- 扶養控除等異動申告書 (PDF)
- 配偶者控除等申告書 (PDF)
- 保険料控除申告書 (PDF)
- 住宅借入金等特別控除申告書 (PDF)
- 証明書貼付台紙
- 源泉徴収票
- 登録状況参照 (CSV)
- 入力差異チェック出力 (CSV)
- 申請書一括出力 (PDF)
- 操作履歴ダウンロード (CSV)

関連システムのご紹介



Galileopt DX

DXを実現し、連携により価値を高める経営情報システム

外部連携基盤の強化やAI仕訳の展開と拡張、ワークフローのスマホ対応により、業務のDX（デジタルトランスフォーメーション）を推進できる製品です。これにより企業内の全体業務最適化、経理事務省力化、決算早期化に貢献します。



MJSLINK DX

DXを実現し、連携により価値を高める経営情報システム

中堅・中小企業がビジネス環境の激しい変化に対応し、競争上の優位性を確立させるため、DXを活用したシステム、MJSLINK DX。経理業務をAI仕訳で自動化しリアルタイム・シェアリングを実現。経営判断の迅速化を支援します。



ACELINK NX-Pro

会計事務所のCRM構築に最強のプロフェッショナルツール

MJSが長年にわたって培ってきた会計システムの技術とノウハウのすべてを注ぎ込んだ、会計プロフェッショナルのための最強ツールです。会計事務所のCRM構築も、単なる顧客管理のためではなく、「顧問先と会計事務所がともに繁栄・成長していく」というコンセプトのもとに展開。次代の会計事務所に向けた新たな価値の創造へ、究極レベルのCRMソリューションを実現します。



ACELINK NX-CE

会計・販売・給与・税務の豊富なラインナップで企業活動をサポート

企業の財務処理を中心とした経理・総務部門における事務処理の合理化をサポートし、中小企業のIT化を支援します。ACELINK NX-Proをご利用の会計事務所とデータ連携が可能。プロフェッショナルによるサポートで、適正かつスピーディーな月次決算を実現することができ、経営相談などの企業ニーズにも即応することが可能となります。



PCパトロール for Cloud

情報セキュリティ対策の最適ツール

「PCパトロール for Cloud」は、1台でパソコンやインターネットの利用状況の記録を行い、USBメモリなどの使用を制限でき、情報セキュリティの強化に役立ちます。また、端末稼働状況のレポートから、長時間稼働や時間外稼働を出力し、豊富な機能でテレワークのサポートや長時間労働の未然防止や所定外労働の削減に効果を発揮します。



MJSマイナンバークラウド

特定個人情報保護委員会によるガイドラインに準拠したマイナンバー（個人番号）の管理を可能にするシステムです。MJSの業務システムとスムーズに連動し、マイナンバーの登録・保管・利用・削除に関わる業務を効率化すると同時に、管理者権限や利用者権限を適切に設定することができ、業務システムにマイナンバーを保持しないため、高いセキュリティレベルを確保することができます。

- 「Edge Tracker」「Galileopt DX」「MJSLINK DX」「ACELINK NX-Pro」「ACELINK NX-CE」「かんたんクラウド」「かんたん!シリーズ」「PCパトロール」「MJSマイナンバーCloud」は、株式会社ミロク情報サービスの商標または登録商標です。
- その他、記載されている会社名・製品名は、各社の商標または登録商標です。
- カタログに記載された内容および製品の仕様は予告なく変更することがあります。



株式会社ミロク情報サービス

〒163-0648 東京都新宿区西新宿1-25-1
新宿センタービル48F
TEL:03-5326-0381 FAX:03-3343-5789
<https://www.mjs.co.jp/>

お問い合わせ先